



## CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, MUNICIPALIDAD DE SOLOLÁ, SOLOLÁ PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## **EJE PROGRAMATIVO: ACREDITACIONES Y ORGANIZACIONES**

METAS	PRODUCTO (INDICADOR)	ACCIONES PRIORIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES		
Instituciones y miembros de COCODES acreditados	Número de Instituciones y miembros de COCODES acreditados.	<ul> <li>Solicitudes dirigidas a jefes institucionales para designar a los representantes de las instituciones.</li> <li>Entregas de acreditación.</li> </ul>	Solicitudes Acreditaciones	Secretario Municipal y Oficial de Información Pública Municipal		
Misión, visión y objetivos 2025 socializados y aprobados.	Misión, visión y objetivos 2025 aprobados por los integrantes del COMUDE.	<ul> <li>Elaboración y discusión de la misión, visión y objetivos 2025.</li> <li>Socialización de misión, visión y objetivos 2025 con instituciones y miembros de COCODES.</li> </ul>	Misión, visión y objetivos 2025 impresos y digital. Acta de COMUDE.	Secretario Municipal y Oficial de Información Pública Municipal		
Calendario de reuniones de COMUDE socializado.	Calendario de reuniones de COMUE socializado.	<ul> <li>Realización de calendario y aprobación por el presidente de COMUDE.</li> </ul>	Calendario impreso y digital. Acta de COMUDE.	Secretario Municipal		





Comisiones	Dianas aparativas	<ul> <li>Socialización en reunión de COMUDE.</li> <li>Elaboración del POA</li> </ul>	Planes operatives				
municipales cuenta con plan operativo anual aprobado.	Planes operativos anuales aprobados.	por comisiones.	Planes operativos anuales. Actas de COMUDE.				
EJE FOMATICO: REUNIONES DE COMUDES							
METAS	PRODUCTO (INDICADOR)	ACCIONES PRIORIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE			
Reuniones de COMUDE desarrolladas según normas del índice de participación ciudadana.	<ul> <li>Reuniones         ordinarias de         COMUDE.</li> <li>Informes         cuatrimestrales.</li> </ul>	<ul> <li>Convocatoria vía digital e impresa.</li> <li>Coordinación de logística.</li> <li>Elaboración de agenda.</li> <li>Aprobación de agenda.</li> <li>Elaboración de presentación.</li> <li>Desarrollo de la reunión de COMUDE.</li> </ul>	<ul> <li>Convocato rias.</li> <li>Agenda.</li> <li>Actas impresas e ingresadas al sistema.</li> </ul>	Secretario Municipal y Oficina de Información Pública			